ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 4<br>PERIODO 1 DE JULIO DEL 2025 al 31 DE JULIO DEL 2025 | |
|---|---|
| **DATOS BASICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | N°. 306 - 2025, suscrito el 9 de abril de 2025 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | MISAEL ALEJANDRO PINEDA SUAREZ |
| **TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION** | 80126536 de BOGOTÁ D.C. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 21,600,000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $ 3,600,000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O230117459920242916 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 11 de ABRIL del 2025 |
| **PRORROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)** | 10 de OCTUBRE del 2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA" Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO |

| DESARROLLO DEL INFORME | |
|---|---|
| **OBLIGACION ESPECIFICA 1** | |
| PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DENTRO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, DE ACUERDO CON L A PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realizan los entrenamientos en los horarios y fechas establecidas para el presente per iodo de informe, del 1 de julio al 31 de julio de 2025, en los puntos de parque: 14 de m ayo, viernes, de 4 a 6 pm; Tunal, lunes de 2 a 6 pm, viernes de 2 a 4 pm y sábado de 1 a 3 pm; Venecia, martes de 4 a 6 pm y miércoles de 2 a 4 pm; y Nuevo Múzu, martes de 2 a 4 pm y jueves de 2 a 4 pm. | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 1, registro fotográfico |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 2** | |
| SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIEN TO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza la estadística semanal identificando el rango etario de los beneficiarios asiste ntes a las sesiones establecidas para el proyecto, realizando control de asistencia mensu al. | carpeta de Drive llamada Evidencias Obligación 2. listados de asistencia |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 3** | |
| REALIZAR LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN E INSCRIPCIÓN PARA DE LOS PROYECTOS DE EVENTOS RECREO DEPORTIVOS EN LA LOCALIDAD. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se divulga el proyecto voz a voz, y con la ayuda de las JAC que nos permiten utilizar s us espacios y promocionar el programa en los barrios de ejecución, se ha presentado un a buena acogida por parte de la comunidad, y en donde se observa una participación im portante en el proyecto deportivo. Se hizo toda la divulgación e inscripción de los difer entes puntos y se tiene al día en base de datos el deporte fútbol en la localidad de Tunju elito. | carpeta de Drive llamada Evidencias Obligación 3 base de datos |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 4** | |
| ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN UN PLAN PEDAGÓGICO GENERAL CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DISEÑADOS POR EL IDR D. ADICIONALMENTE, DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE EL PLAN DE CLASE SEMANAL REALIZADO. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se entrega al supervisor del contrato el plan pedagógico y se da continuidad; se tienen al día los planes de clase del periodo de julio | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 4, plan pedagógico y planes de clase. |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 5** | |
| APOYAR LAS DIFERENTES GESTIONES QUE SE REQUIERAN EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE EVENTOS RECREO DEPORTIVOS Y FORMACIÓ N DEPORTIVA. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza apoyo cuando se solicita; igualmente, se mantiene el desarrollo de las activid ades en fútbol en los diferentes puntos. | carpeta de Drive llamada Evidencias Obligación 5, registro fotográfico |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 6** | |
| LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO CADA MES, EN EL INFORME DE ACTIVIDADES EN EL ORDEN SOLICITADO POR EL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA). | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza el llamado a lista en cada clase, llevando el control de asistencia y anexándol o en las evidencias del presente informe. | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 6, asistencia |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 7** | |

| | |
|---|---|
| PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL INFORME DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO, DONDE SE RELACIONEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO TRANSCURRIDO; IGUALMENTE DEBERÁ PRESENTAR CUALQUIER INFORME SOBRE ASPECTOS PARTICULARES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se presenta el presente informe de actividades en el periodo establecido en el drive y en la plataforma de TunjoWallet con los parámetros requeridos por la supervisión del periodo de julio. Informe de los puntos | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 7, informes |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 8** | |
| ASISTIR A LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y REUNIONES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DELEGADO POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Asisto a las reuniones y actividades desarrolladas en el presente periodo a las cuales fui solicitado. como reunión mensual | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 8, actas |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 9** | |
| ENTREGAR MENSUALMENTE LA BASE DE DATOS EN FORMATO DIGITAL DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA JUNTO CON LOS SOPORTES DE INSCRIPCIÓN AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y UNA BASE GENERAL EN EL INFORME FINAL. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se tiene la base de datos actualizada en drive de inscritos en el programa de escuelas en el deporte de futbol. | carpeta de Drive llamada Evidencias Obligación 9, base de datos |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 10** | |
| VELAR POR EL BUEN USO DE LOS BIENES, MATERIALES, ELEMENTOS TÉCNICOS Y/O LOGÍSTICOS QUE SEAN ASIGNADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES O CLASES. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se tiene material en los diferentes puntos para realizar los entrenamientos y se le da el uso adecuado y resguardo en los puntos indicados. | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 10, registro fotográfico |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 11** | |
| HACER EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS POR INASISTENCIA A LAS CLASES. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realiza un seguimiento de inasistencias por punto a cada persona inscrita en el programa por medio de WhatsApp y llamada. | carpeta de Drive llamada Evidencias, Obligación 11, pantallazos |
| **OBLIGACION ESPECIFICA 12** | |
| LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO. | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL** |
| Se realizan actividades que surjan por parte de la entidad o supervisión. Cuando se solicite. | carpeta drive obligación 12 |

| **INFORMACION ADICIONAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD** | **EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL** | **EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION** |
| | EPS SANITAS | SEGUROS POSITIVA | COLFONDOS |
| **FIRMAS** | | | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarand | **CONTRATISTA**  | | |

| | |
|---|---|
| o que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que s irve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato | <br>**NOMBRE: MISAEL ALEJANDRO PINEDA SUAREZ**<br>**CEDULA: 80126536 de BOGOTÁ D.C.** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**Una vez verificado lo s soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la f echa con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR**<br><br>**NOMBRE: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN**<br>**CEDULA: 52382371** |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br><br>**NOMBRE: DIOFER RUBIEL GRASS LUNA**<br>**CEDULA: 1005311232** |

**NOTA: Del 1 al 8 de julio ejerció como supervisor el señor Julián Andrés Carvajal Zamora**